

ANUNCIO

Reunido el día 9 de enero de 2018 el Tribunal Calificador que juzga el proceso selectivo convocado por este Ayuntamiento para la selección y contratación laboral temporal, mediante concurso-oposición, de un/a coordinador/a de competiciones y eventos deportivos del Excmo. Ayuntamiento de Torrijos y la creación de una bolsa de trabajo, se dan a conocer los acuerdos adoptados por este:

PRIMERO: Una vez transcurrido el plazo -del 21 al 26 de Diciembre de 2017, ambos incluidos-, para formular alegaciones y reclamaciones al cuestionario y/o plantilla correctora provisional de la prueba teórica de la fase oposición, han sido presentadas las siguientes alegaciones y/o reclamaciones por D. J. C. D. V. S. con D.N.I. 53941175B:

1. *“En relación a la pregunta número 31, solicitar su cambio en la respuesta de la C a la A, alegando que la respuesta correcta debería ser la respuesta número A “el diseño siempre es previo al inicio del evento deportivo”. En la pregunta anterior (pregunta número 30), damos por correcto que un evento deportivo cuenta con cuatro fases diferenciadas, situando la fase de diseño anterior a la de desarrollo del evento, con lo cual la respuesta C es incorrecta, ya que marca como incorrecta la pregunta A.*
2. *En relación a la pregunta número 34, solicitar su cambio en la respuesta de la A a la B, puesto que la respuesta dada en la plantilla (A) no hace referencia a los recursos tecnológicos (cada día más presentes en competiciones y eventos deportivos, programas de inscripción, sistemas de cronometraje, seguimiento satélite de participantes y un largo etc..) y la respuesta B si los engloba, ya que el equipamiento deportivo es un tipo de recurso material específico, que se engloba dentro de los recursos materiales.*
3. *En relación a la pregunta 35, solicitar su cambio de respuesta de la C a la A, puesto que la pregunta es en relación a los recursos humanos (de manera genérica), pero no específica que sean para eventos o competiciones deportivas (donde si podemos afirmar que en la mayoría de los casos han de ser voluntarios), por lo tanto no podemos afirmar que los recursos humanos en la mayoría de los casos han de ser voluntarios de manera genérica, pero si un elemento clave de éxito.*
4. *En relación a la pregunta 40, solicitar su cambio de respuesta de la C a la A. Puesto que entendiendo que la pregunta hace referencia a la Instalación donde se realizara determinada competición/evento deportivo, dicho evento si tendrá que sujetarse a la normativa reguladora de esa instalación, respetando sus salidas de emergencia, aforos, normativa, etc...”*

Estudiada las reclamaciones presentadas, el Tribunal Calificador, con la justificación realizada por el asesor D. Jesús Talavera Tritencio, Personal Laboral del Ayuntamiento de Torrijos, deciden por unanimidad:

PRIMERA. Respecto a la reclamación formulada a la pregunta nº 31, **SE ESTIMA**, por lo que se procede a **ANULARLA** y se sustituye por la pregunta Nº 1 de **RESERVA**.

SEGUNDA. Respecto a la reclamación formulada a la pregunta nº 34, **SE DESESTIMA**, ya que la respuesta correcta es la A, puesto que los equipamientos deportivos se corresponden a las instalaciones o infraestructuras y los recursos tecnológicos forman parte de los recursos materiales. Por otro lado los recursos políticos y periodísticos no se consideran como tales de manera que la única respuesta válida sería la A.

TERCERA. Respecto a la reclamación formulada a la pregunta nº 35, **SE DESESTIMA**, ya que los recursos humanos son elemento clave de éxito y tanto en competiciones como eventos la proporción entre los recursos humanos voluntarios y los recursos humanos profesionales (remunerado) es elevada a favor de los primeros. Basta considerar el tipo de gestión llevada a cabo: para gestiones directas, por entidades deportivas y mixtas, el número de voluntarios fácilmente superará al número de profesionales; únicamente en las gestiones privadas, el número de profesionales podría ser igual o superior pudiendo incluso existir únicamente recursos humanos profesionales.

CUARTA. Respecto a la reclamación formulada a la pregunta nº 40, **SE DESESTIMA**, ya que cuando se habla de instalaciones en un evento deportivo, lo primero que se piensa es en las instalaciones deportivas propiamente dichas, pero también hay que tener en cuenta las complementarias: entorno, sitios auxiliares y zona deportiva. Es por ello que las instalaciones de una competición han de tener en cuenta:

- □ La normativa de la competición que afecta a la zona deportiva, generalmente regulada por las federaciones deportivas.
- □ Los requerimientos de la propiedad del evento en relación con las zonas deportivas (aforo mínimo de las gradas, número de estadios o pabellones) así como con los sitios auxiliares (alojamiento de los deportistas).
- □ La normativa del lugar en el que se organiza el evento: urbanística, medioambiental, etc.

QUINTO: Aprobar y publicar el cuestionario y la plantilla correctora **DEFINITIVA** de la prueba teórica-tipo test de la fase oposición que se adjunta a este acta en

el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Torrijos y en la página web municipal www.torrijos.es.

SEXTO: Publicar, de conformidad con lo establecido en la Base Novena de la convocatoria, en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal www.torrijos.es, la puntuación obtenida por los/as aspirantes presentados/as a la prueba teórica (tipo test) celebrada el pasado 19 de Diciembre de 2017, indicando, asimismo, su número de registro de entrada y número de DNI/NIE, que se relaciona a continuación:

Nº DE REGISTRO	DNI	PRUEBA TEÓRICA
5857/2017	03934866A	36,60
5825/2017	53941175B	18,60

SÉPTIMO: El proyecto de organización de eventos y competiciones deportivas para Torrijos deberá ser presentado en el Servicio de Atención al Ciudadano -SAC- del Ayuntamiento de Torrijos, sito en la Plaza de San Gil, nº 7, C.P. 45500, de Torrijos (Toledo), en horario de 9:00 a 14:00 horas, o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sólo por aquellos aspirantes que hayan superado la prueba teórica, siendo necesario para ello obtener un mínimo de 20 puntos, teniendo como plazo máximo para su presentación hasta el día anterior al señalado para la celebración de la prueba práctica.

Los aspirantes que no presenten el proyecto en el tiempo y forma indicados no podrán realizar la prueba práctica.

OCTAVO: Convocar a los/as miembros del Tribunal de Calificador y a los aspirantes admitidos/as el día **18 de Enero de 2018 a las 9:00 horas**, en la **Sala de Prensa del Ayuntamiento de Torrijos**, para la realización de la prueba práctica (la defensa oral de un proyecto de organización de eventos y competiciones deportivas para Torrijos) y posterior valoración de méritos de aquellos aspirantes que hayan superado la fase Oposición

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrán interponer recurso administrativo de alzada, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el órgano que lo ha



PALACIO DE PEDRO I

Plaza de San Gil, 7, 45500 Torrijos (Toledo)
Tlf.: 010 - 925 77 08 01 / Fax: 925 77 05 17
sac@torrijos.es / www.torrijos.es

dictado o ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Torrijos (artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común). Sin perjuicio de lo anterior, podrán ejercitar cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Torrijos, a 12 de enero de 2018. Lo firma la Secretaria del Tribunal de Selección, Doña Vanessa Jareño Velasco.

**PLANTILLA
PRUEBA TEÓRICA:
CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

**SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE COORDINADOR/A
DE COMPETICIONES Y EVENTOS DEPORTIVOS.**

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA: 17 de noviembre de 2017

Torrijos, a 19 de Diciembre de 2017

1.- ¿De qué fecha es la edición del Boletín Oficial del Estado en la que aparece publicada la Constitución Española?

- a) 6 de diciembre de 1978.
- b) 7 de diciembre de 1978.
- c) **29 de diciembre de 1978.**

2.- El Estado español es calificado en la Constitución Española de 1978 como:

- a) Una sociedad democrática y avanzada.
- b) Democrático y de justicia social.
- c) **Social y democrático de derecho.**

3.- La Constitución Española consta de:

- a) 6 Títulos.
- b) **1 Título preliminar y 10 títulos numerados.**
- c) 10 Títulos y uno final.

4.- El Título I de la Constitución tiene como denominación concreta...

- a) De los derechos y libertades.
- b) **De los derechos y deberes fundamentales.**
- c) De los derechos y libertades fundamentales.

5.- No forma parte de los derechos y libertades constitucionales:

- a) **Derecho a la vivienda digna y adecuada.**
- b) Derecho a la vida y a la integridad física y moral.
- c) Libertad de cátedra.

6.- ¿Qué artículo de la Constitución Española hace referencia a la figura del Defensor del Pueblo?

- a) Art. 55 C.E.
- b) **Art. 54 C.E.**
- c) Art. 45 C.E.

7.- El Defensor del Pueblo dará cuenta de su actividad:

- a) Al Tribunal Constitucional.
- b) A la Comisión Mixta Congreso- Senado.
- c) **A las Cortes Generales.**

8.- Dentro de la organización territorial del Estado, la Administración Local se regula:

- a) En el Título VII.
- b) **En el Capítulo II del Título VIII.**
- c) Ninguna de las respuestas es correcta.

9.- Las diferencias entre los Estatutos de Autonomía de las Comunidades Autónomas no podrán implicar:

- a) Diferencias en cuanto a sus competencias.
- b) Privilegios económicos y sociales.**
- c) Ningún tipo de diferencias.

10.- Corresponde a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el desarrollo legislativo y la ejecución en las siguientes materias:

- a) Espectáculos Públicos.
- b) Estadísticas para fines no estatales.
- c) Ordenación Farmacéutica.**

11.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), el plazo para la subsanación y mejora de la solicitud:

- a) Será de 10 días.**
- b) En ningún caso podrá ser inferior a 20 días.
- c) Deberá ser inferior a un mes.

12.- De acuerdo con el artículo 53.1 de la Constitución Española de 1978, señale el derecho o libertad pública que podrá regularse solo por ley:

- a) El derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.
- b) El derecho de acceso a la cultura.
- c) El derecho a la negociación colectiva laboral.**

13.- Los derechos fundamentales recogidos en la Constitución Española de 1978:

- a) Nunca pueden ser suspendidos.
- b) Sólo podrán ser suspendidos cuando lo estime el Gobierno.
- c) Podrán suspenderse, algunos, en determinados supuestos.**

14.- ¿Cuándo debe realizarse la aprobación definitiva del presupuesto municipal?

- a) Antes del 31 de diciembre.**
- b) Antes del 1 de enero. Antes del 15 de diciembre.

15.- Según la clasificación económica del Presupuesto de Ingresos, el Capítulo 5 corresponde a:

- a) Transferencias de capital.
- b) Ingresos patrimoniales.**
- c) Enajenación de inversiones reales.

16.- ¿En qué fecha ha de remitir el Alcalde del Ayuntamiento de Torrijos el Presupuesto, informado por la Intervención, al Pleno de la Corporación para su aprobación, enmienda o devolución?:

- a) Antes del 15 de septiembre de cada año.
- b) Antes del 15 de octubre del año anterior al que se refiera el Presupuesto.**
- c) Antes del 1 de octubre del año anterior al que se refiera el Presupuesto.

17.- ¿Cuál es el plazo de información pública del presupuesto local?.

- a) 10 días.
- b) 15 días.**
- c) Un mes.

18.- La liquidación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Torrijos del ejercicio 2017 se confeccionará:

- a) Antes del 31 de diciembre de 2017.
- b) Antes del 1 de enero de 2018.
- c) Antes del 1 de marzo de 2018.**

19.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con las modificaciones de créditos del Presupuesto:

- a) Las modificaciones de créditos deben ser aprobadas por el órgano que aprobó el Presupuesto.
- b) Las transferencias de crédito pueden financiarse mediante operaciones de crédito.
- c) Los créditos extraordinarios requieren su aprobación por el Pleno de la Corporación.**

20. En relación al derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, indique la respuesta correcta:

- a) En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.**
- b) Las Administraciones Públicas podrán establecer reglamentariamente la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para todo tipo de procedimientos.
- c) El interesado, en ningún caso, podrá modificar el medio elegido para comunicarse con las Administraciones Públicas.

Pregunta 21. El rol del gestor deportivo en la administración local:

- a) El director o gestor deportivo se está transformando en un agente de cambio innovador, que busca el cumplimiento eficaz de la misión pública.
- b) El director o gestor deportivo va adquiriendo y aumentando su rango de líder, motivador de los miembros de la organización municipal a los que compromete,**

luchando por romper viejos moldes e inoperancias.es una figura se está transformando en un agente de cambio innovador, que busca el cumplimiento eficaz de la misión pública.

c) Las respuestas A y B son correctas.

Pregunta 22. En la teoría del management o dirección, H. Mintzberg (1983) estableció los siguientes roles directivos:

- a) Roles interpersonales.
- b) Roles virtuales.
- c) Roles interpretativos.

Pregunta 23. El rol interpersonal según H. Mintzberg (1983):

- a) Representante, líder y enlace.
- b) Monitor, diseminador y portavoz.
- c) Emprendedor, manejador de problemas, asignador de recursos y negociador.

Pregunta 24. Tanto H. Mintzberg, como A. Hubel y Andersen están de acuerdo en que un director de competiciones y eventos deportivos debe ser:

- a) Líder, negociador, representante y enlace.
- b) Simpático, elocuente y permisivo.
- c) Un político experimentado relacionado con el área deportiva.

Pregunta 25. El rol del gestor deportivo en la administración local. Las funciones principales que debe desarrollar el director de competiciones y eventos deportivos:

- a) Orientar, comunicar y planificar.
- b) Organizar y gestionar.
- c) Las respuestas A y B son correctas.

Pregunta 26. Factores condicionantes del director y organizador de competiciones y eventos deportivo:

- a) **Ansiedad decisional o indecisión. Bulimia estratégica o parálisis por exceso de análisis. Astigmatismo planificador. Laxitud de la eficacia o ineficacia. Síndrome del cliente perdido. Alergia a la investigación de mercado. Disfunción del precio bajo (pensar que se venderá más si se baja el precio). Autocompasión por comparación. Atrofia innovadora. Síndrome del bombero. Síndrome de la omnipresencia (365 días x 24 horas) o adicción al trabajo.**
- b) Liderar, negociar, representar y enlazar.
- c) Las respuestas A y B son incorrectas.

Pregunta 27. La clasificación de las competiciones y eventos deportivos puede realizarse según:

- a) Periodicidad y alcance: Puntual, como maratones, vueltas ciclistas, carreras populares, exhibiciones, etc. Puntual extraordinario, como fases clasificatorias de campeonatos internacionales, torneos preolímpicos, juegos regionales, campeonatos del mundo, etc. Puntual de gran impacto, como los Juegos Olímpicos. Habitual, que básicamente son ligas de deportes colectivos.
- b) Criterios organizativos: Área geográfica de influencia, modalidad deportiva, volumen de espectadores y presencia de medios.
- c) **Las respuestas A y B son correctas.**

Pregunta 28. ¿Cuáles son los cuatro tipos de gestión de los eventos deportivos?

- a) **Directa, por empresa privada, por entidad deportiva y mixta.**
- b) Directa, indirecta, por empresa privada y mixta.
- c) Directa, por empresa privada y mixta.

Pregunta 29. ¿Qué tipo de gestión sería la realizada por el Ayuntamiento, si se le concediera el Gran Premio de España de F1 (la Fórmula 1 pertenece a la empresa Liberty Media)?

- a) Directa.
- b) **Privada.**
- c) Mixta.

Pregunta 30. Las competiciones, al igual que los eventos, cuentan con cuatro fases diferenciadas:

- a) Iniciación, planificación, ejecución y cierre.
- b) Diseño, desarrollo, implementación/celebración y cierre.
- c) **Las respuestas A y B son correctas.**

Pregunta 31. Acerca de las fases, y de manera más específica: ANULADA

- a) El diseño siempre es previo al inicio del evento deportivo.
- b) El desarrollo no es otra cosa que la ejecución del evento.
- c) **Las respuestas A y B son incorrectas.**

Pregunta 32. La implementación/celebración consiste en:

- a) La planificación del evento, que quedará recogida en el Plan de gestión.
- b) El conjunto de tareas destinadas a cerrar el evento.
- c) **Las respuestas A y B son incorrectas.**

Pregunta 33. El equipo organizativo y el equipo ejecutivo se diferencia en:

- a) El primero tiene funciones de organización, control y seguimiento el evento mientras que el segundo es el encargado de planificar e implementar el proyecto.
- b) El primero suele estar formado por representantes de las administraciones públicas y/o de la organización promotora, así como por representantes de

los organismos deportivos mientras que el segundo lo componen personas con conocimientos y formación específica en las áreas que tienen que desarrollar.

c) Las respuestas A y B son correctas.

Pregunta 34. Los recursos requeridos para cualquier competición o evento deportivo son:

- a) **Humanos, equipamientos deportivos, materiales y económicos.**
- b) Humanos, materiales, económicos y tecnológicos.
- c) Políticos, humanos, económicos, materiales y periodísticos.

Pregunta 35. Los recursos humanos:

- a) Son un elemento clave para garantizar el éxito.
- b) En la mayoría de los casos es imprescindible que la mayor parte de los recursos humanos tenga un carácter voluntario.
- c) Las respuestas A y B son correctas.**

Pregunta 36. Los recursos humanos en la fase de planificación:

- a) No son necesarios puesto que los recursos humanos sólo son necesarios durante la celebración.
- b) Son necesarios, aunque sin definir su número ni el tiempo que estarán activos.
- c) Se establecen en esta fase según funciones y áreas.**

Pregunta 37. Las instalaciones de las competiciones y eventos deportivos:

- a) Únicamente incluyen el área de competición, las instalaciones para el público y los servicios.
- b) Comprenden el entorno, los sitios auxiliares y la zona deportiva.**
- c) Las respuestas A y B son correctas.

Pregunta 38. La zona deportiva:

- a) Nunca podrá ser un espacio natural.
- b) Nunca podrán ser espacios urbanos.
- c) Podrá ser el Mediterráneo en una prueba de aguas abiertas, las calles de Torrijos en la carrera popular "Villa de Torrijos" o el pabellón municipal en Campeonato Regional de Karate en Edad Escolar.**

Pregunta 39. Los sitios auxiliares de las competiciones y eventos deportivos:

- a) No existen sitios auxiliares, sólo principales.
- b) Se refiere a gradas supletorias y a inodoros portátiles, pero también al espacio para las acreditaciones y al alojamiento.**
- c) Se refiere a lugares alternativos donde realizarse las pruebas en caso de tener que trasladarlas por fuerza mayor.

Pregunta 40. Las instalaciones de una competición:

- a) Poseen normativa reguladora propia, la cual será que la que rija en la competición o evento.
- b) No han de tener que cumplir con la normativa municipal del lugar en el que se organiza el evento: urbanística, medioambiental, etc.
- c) Las respuestas A y B son incorrectas.**

Pregunta 41. Las fases principales de la gestión de riesgos son:

- a) Identificación, valoración, respuestas y seguimiento.**
- b) Iniciación, planificación, ejecución y cierre.
- c) Las respuestas A y B son correctas.

Pregunta 42. Elige la opción correcta:

- a) Evitar el riesgo, implica cambiar algún aspecto de la organización para eludir la amenaza.**
- b) Transferir, externalizar el riesgo a un tercero generalmente se traduce en un ahorro económico en el pago de seguros, certificados de garantía, etc.
- c) Mitigar supone implementar acciones para reducir la probabilidad o impacto del riesgo.

Pregunta 43. El tipo de coste por gestión directa del evento:

- a) Es el debido al transporte, alojamiento, personal, logística, etc.**
- b) Es el debido a pabellones, estadios, circuitos, etc.
- c) Es el debido a decoración de la ciudad, limpieza, policía local, fuerzas y cuerpos de seguridad, etc.

Pregunta 44. El tipo de coste indirecto:

- a) Es el debido al transporte, alojamiento, personal, logística, etc.
- b) Es el debido a pabellones, estadios, circuitos, etc.
- c) Es el debido a decoración de la ciudad, limpieza, policía local, fuerzas y cuerpos de seguridad, etc.**

Pregunta 45. El tipo de coste por infraestructuras generales y obras públicas:

- a) Es el debido al transporte, alojamiento, personal, logística, etc.
- b) Es el debido a pabellones, estadios, circuitos, etc.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.**

Pregunta 46. Según el RD 1835/1991 sobre federaciones deportivas españolas y Registro de Asociaciones Deportivas:

- a) Las federaciones deportivas españolas son entidades asociativas privadas, sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica y patrimonio propio independiente al de sus asociados.**

- b) Las federaciones deportivas españolas son entidades asociativas públicas o privadas, sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica y patrimonio propio independiente al de sus asociados.
- c) Las federaciones deportivas españolas son entidades asociativas privadas, sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica y patrimonio equivalente al de sus asociados.

Pregunta 47. Según el RD 1835/1991 sobre federaciones deportivas españolas y Registro de Asociaciones Deportivas, las federaciones en las que se integran los deportistas con minusvalías físicas, psíquicas, sensoriales y mixtas son las siguientes:

- a) Federación Española de Minusválidos físicos, Federación española de minusválidos psíquicos y Federación española de minusválidos sensoriales.
- b) Federación Española de Paralíticos cerebrales, Federación española de sordos y cualquier otra Federación que pueda crearse teniendo en cuenta los criterios internacionales sobre la materia previa autorización de la comisión directiva del Consejo Superior de Deportes.
- c) Las respuestas A y B son correctas.**

Pregunta 48. Según la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte.

- a) El deporte, en sus múltiples y muy variadas manifestaciones, se ha convertido en nuestro tiempo en una de las actividades sociales con mayor arraigo y capacidad de movilización y convocatoria.**
- b) El deporte se constituye como un elemento fundamental del sistema educativo y su práctica es muy recomendable para el mantenimiento de la salud y, por tanto, es un factor corrector de desequilibrios sociales que contribuye al desarrollo de la igualdad entre los ciudadanos, crea hábitos favorecedores de la inserción social y, asimismo, su práctica en equipo fomenta la solidaridad.
- c) Da igual lo que diga esta ley porque está derogada.

Pregunta 49. La Ley 5/2015, de 26 de marzo, de la actividad física y del deporte de Castilla La Mancha:

- a) No regula aquellas manifestaciones del fenómeno deportivo en las que la población no solo busca la competición, sino la práctica orientada al bienestar y a la adquisición de hábitos de vida saludable.
- b) Regula aquellas manifestaciones del fenómeno deportivo en las que la población no solo busca la competición, sino la práctica orientada al bienestar y a la adquisición de hábitos de vida saludable.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.**

Pregunta 50. Ley 5/2015, de 26 de marzo, de la actividad física y del deporte de Castilla La Mancha:

- a) Ha evitado la ejecución de políticas públicas de fomento del deporte duplicadas por la concurrencia de competencias sobre la materia que poseen los niveles administrativos local y autonómico, evitando que el gasto público sea eficiente.
- b) No ha evitado la ejecución de políticas públicas de fomento del deporte duplicadas por la concurrencia de competencias sobre la materia que poseen los niveles administrativos local y autonómico, evitando que el gasto público sea eficiente.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.**

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- ¿Cuántos artículos tiene la vigente Constitución Española?.

- a) 169.**
- b) 196.
- c) 179.

2.- ¿Con qué carácter se aprueba el presupuesto municipal?

- a) Anual.**
- b) Semestral.
- c) Bianual.

3.- Los riesgos derivados de un modelo de organización carente de planificación son:

- a) Falta de definición clara de objetivos**
- b) Establecimiento de unos objetivos reales y exigentes, pero dentro de lo posible, y adecuación del crecimiento del servicio.
- c) Concentración de los recursos en aspectos importantes y distribución de acuerdo al potencial de cada servicio.

4.- Las tareas de evaluación y mejora continua abarcan:

- a) Realización de estudios para obtener datos que ayuden a tomar decisiones acertadas para las presentes y futuras competiciones.
- b) Tener buenos mecanismos de evaluación y autoevaluación de las competiciones y eventos.
- c) Las respuestas A y B son correctas.**

5.- Una de las competencias que debe mostrar un buen director es la proactividad, que se entiende por:



AYUNTAMIENTO

Torrijos

PALACIO DE PEDRO I

Plaza de San Gil, 7, 45500 Torrijos (Toledo)
Tlf.: 010 - 925 77 08 01 / Fax: 925 77 05 17
sac@torrijos.es / www.torrijos.es

- a) **La capacidad de no esperar a que las cosas sucedan, sino hacer y provocar que sucedan (en todos los ámbitos de la vida).**
- b) La cualidad de esperar a que las cosas sucedan y reaccionar lo más rápido posible.
- c) La proactividad no existe.

PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	C	26	A
2	C	27	C
3	B	28	A
4	B	29	B
5	A	30	C
6	B	31	ANULADA
7	C	32	C
8	B	33	C
9	B	34	A
10	C	35	C
11	A	36	C
12	C	37	B
13	C	38	C
14	A	39	B
15	B	40	C
16	B	41	A
17	B	42	A
18	C	43	A
19	C	44	C
20	A	45	C
21	C	46	A
22	A	47	C
23	A	48	A
24	A	49	C
25	C	50	C

PREGUNTA DE RESERVA	RESPUESTA
RESERVA 1	A
RESERVA 2	A
RESERVA 3	A
RESERVA 4	C
RESERVA 5	A